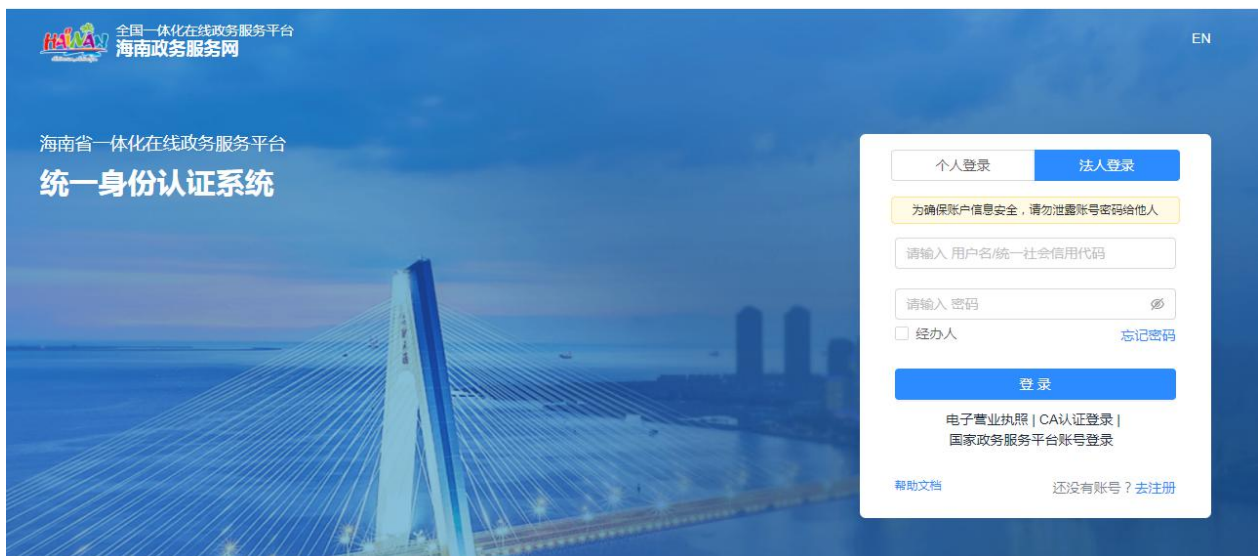


海口市用人单位按比例安排残疾人就业审核 认定网报操作流程

第一步：输入网址 <http://202.100.246.231:8443/wbxt/>进入以下界面，点击“我要申报”。



第二步：进入海南省一体化在线政务服务平台，点击“法人登录”输入账号和密码。（如无账号需注册）



第三步：登录成功后进入以下界面点击“单位信息维护管理”
(第一次使用该系统需完善单位信息)



- 提示：1. 填写“残联主管部门”时选择单位所属区域。
2. 以劳务派遣方式用工的，需添加关联派遣公司信息。
3. 完善单位信息后点击“保存”。

序号	行政区划区域	统一社会信用代码	税务登记证号码	组织机构代码	单位名称	单位电话	单位地址	操作
----	--------	----------	---------	--------	------	------	------	----

第四步：完善信息后点击“残疾人安置管理”→“添加残疾人”。



参照下图操作



2 否 本单位 有固定期限 2021-05-31 2022-05-31 不便分类的其他从业... 无 海口市残疾人就业 海口市残疾人就业



温馨提示：1. 上传劳动合同或者劳务派遣协议（劳务派遣协议中应明确该人员计入用人单位）。
2. 上传文件大小不能超过10MB，格式仅限jpeg、jpg、png、pdf。

残疾人管理 + 添加

序号	残疾证号	证件类型	残疾证有效期	残疾等级	残疾类别	操作
1		残疾人证	2014-10-16 ~ 2024-10-16	四级	肢体残疾	

保存, 下一步
← 完善残疾职工和合同信息后点击保存。

如系统校验不通过，需上传相应的证明材料。（参照下图操作）

残疾人按比例就业业务网报系统 海口市*****服务中心

首页 残疾人安置管理 单位信息维护管理 残疾人计算器 通知公告

安全登记 STEP.01 人员信息校验 STEP.02 上传附件 STEP.03 完成登记 STEP.04

姓名: 身份证:

说明：请在“第一列”勾选残疾人安置登记月份，如果月份中存在“X”，点击“保存，下一步”后根据提示提交影像附件材料，然后等待残联业务部门审核。
申报单位可能在社保、医保、税务部门登记的社会统一信用代码不准确而导致系统校验不通过（X），请至相关部门核实。
校验结果：✓为系统校验通过，✗为系统校验不通过

<input type="checkbox"/>	年月	工资信息	社保参保状态	医保参保状态	残疾证状态	是否就业年龄段	合同状态	残疾证类型	残疾证等级
<input type="checkbox"/>	202101	X	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202102	X	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202103	X	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202104	X	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202105	X	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202106	X	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202107	✓	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202108	✓	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202109	✓	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202110	✓	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202111	✓	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202112	✓	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级

保存, 下一步
← 点击保存后上传证明材料。



如安排多名残疾职工点击“继续登记”，如无直接返回残疾人安置管理界面。



返回残疾人安置管理界面后，如“审核状态”显示“待审核”，需残疾人就业服务机构人工审核后进行审核确认。



第五步：待审核状态均为“已审核确认”后，核实单位安置残疾人月份数据后再点击“完成申报”。



第六步：完成申报后下载审核认定书。

业务年度: 2021年

按钮: 下载审核认定书 | 完成申报 | 年审认证反馈

本次累计安置确认 17 个月, 累计安置核定 17 个月

年审认证结果已发送至税务部门, 您可至税务部门办理保障金缴纳相关业务!

资料得完善: 残疾人安置过程中还未申报填写所有信息, 还不属于有效安置登记人员。

待审核: 需要残联主管部门对该人员上传的部分资料进行审核并确认。需要审核的部分资料有劳务派遣协议、补充增加的残疾证件、工资证明、社保参保证明、医保参保证明。

已审核确认: 该人员已经由系统自动审核确认, 或由残联主管部门对资料进行审核并确认, 当所有安置登记人员均为“已审核确认”状态下, 用人单位可点击“完成申报”按钮。

重新登记: 在未点击“完成申报”按钮前, 用人单位对“已确认”的人员可重新进行申报并重新填写相关信息, 由系统或残联主管部门重新对该人员进行审核认定。

删除: 在未点击“完成申报”按钮前, 用人单位如果不想申报已添加的人员, 可点击“删除”。

第七步：待残疾人就业服务机构将数据发送税务部门后，可在国家税务总局海南省电子税务局申报残疾人就业保障金。

业务进度

已完成 | 已完成 | 已完成

按比例安置登记 | 完成申报 | 发送税务部门

业务详情

您好, 欢迎登录本系统!

15:53 下午 星期三 2022/06/15

通知中心

国家税务总局海南省电子税务局

请输入需要搜索的内容 搜索 欢迎, [用户名] | 退出

首页 海口市残疾人就业服务中心 修改密码 更新信息

申报表 全申报 扣缴方式选择

残疾人就业保障金缴费申报表

1.最新公布的当地社会年平均工资: 78516.0

税款所属时期: 2022-01-01 至 2022-12-31 显示残疾人就业人数后再进行申报 申报日期: 2022-07-05

通讯地址: * 海口市滨江一横路2号 联系电话: *

序号	上年在职职工工资总额 *	上年在职职工人数 *	应安排残疾人就业比例	上年实际安排残疾人就业人数	上年在职职工年平均工资 (或当地社会平均工资的2倍)	本期应缴费额	减免性质	本期减免费额	本期已缴费额	本期应补 (退) 费额
1	2	3	4	5	6=2/3	7=(3*4-5)*6	8	9=7*100% (或50%,10%)	10	11=7-9-10
1	0.00	0	1.50%	1.4167	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00

*申报声明: 本单位所申报的残疾人就业保障金相关信息真实、准确并完整, 与事实相符。法定代表人(负责人)签名: 年 月 日

*经办人 *受理税务机关 (公章) *受理日期

*申报日期 年 月 日 *受理日期 年 月 日

按钮: 重写 | 提交 | 返回

“年审认证反馈”功能

用人单位点击“完成申报”后，如果对申报的人员有疑议，可点击按钮并填写反馈意见，由残疾人就业服务机构根据此意见进行审核。审核通过后将会撤销之前的审核认定结果，用人单位重新进行人员申报，确认无误后重新点击“完成申报”。

