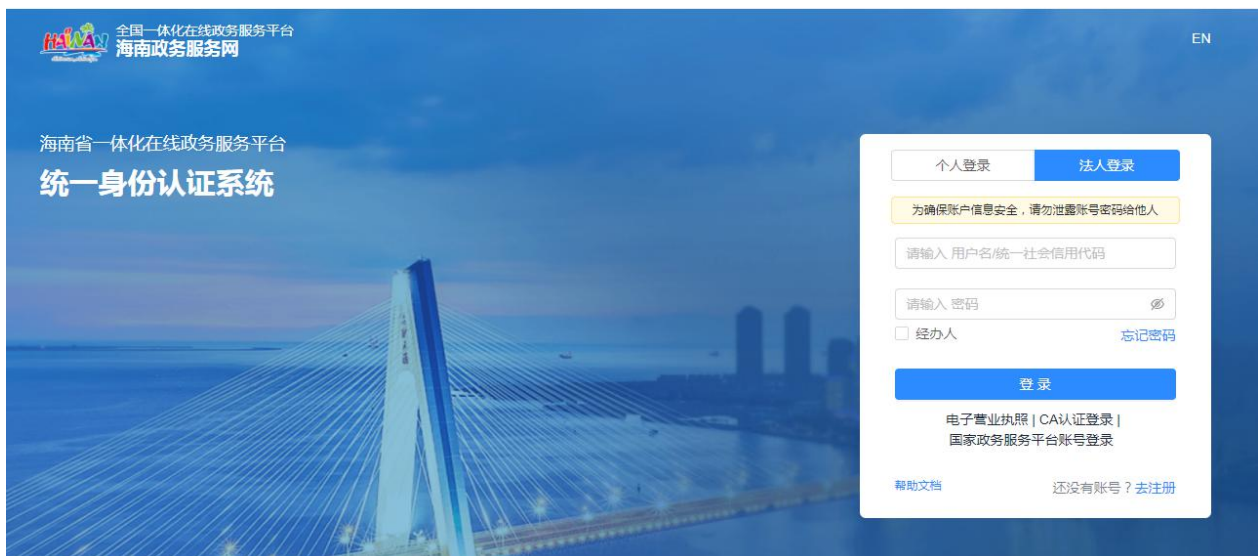


# 海口市用人单位按比例安排残疾人就业审核 认定网报操作流程

第一步：输入网址 <http://202.100.246.231:8443/wbxt/>进入以下界面，点击“我要申报”。



第二步：进入海南省一体化在线政务服务平台，点击“法人登录”输入账号和密码。（如无账号需注册）



第三步：登录成功后进入以下界面点击“单位信息维护管理”（第一次使用该系统需完善单位信息）



- 提示：1. 填写“残联主管部门”时选择单位所属区域。
2. 以劳务派遣方式用工的，需添加关联派遣公司信息。
3. 完善单位信息后点击“保存”。

单位名称	海口市*****服务中心	统一社会信用代码		税务登记证号	无
*单位性质	事业单位	*经济性质	机关事业单位	*行业类别	社会保障
*残联主管部门	海南省/海口市/琼山区	*税务主管部门	海南省/海口市/琼山区	*单位所属行政区	海南省/海口市/琼山区
*法人姓名		*法人身份证号		*法人电话	
组织机构代码	无	单位电话	无		
*经办人姓名		*单位经营地址	海口市滨江一横路2号		
*经办人电话		*单位注册地址	海口市滨江一横路2号		

关联单位列表 以劳务派遣方式用工的，需关联劳务派遣公司信息。 → + 添加

序号	行政区划区域	统一社会信用代码	税务登记证号码	组织机构代码	单位名称	单位电话	单位地址	操作
----	--------	----------	---------	--------	------	------	------	----

第四步：完善信息后点击“残疾人安置管理”→“添加残疾人”。



参照下图操作



2 否 本单位 有固定期限 2021-05-31 2022-05-31 不便分类的其他从业... 无 海口市残疾人就业 海口市残疾人就业



温馨提示：1. 请上传劳动合同或者劳务派遣协议（劳务派遣协议中应明确该人员计入用人单位）。  
2. 上传文件大小不能超过10MB，格式仅限jpeg、jpg、png、pdf。

残疾人管理 + 添加

序号	残疾证号	证件类型	残疾证有效期	残疾等级	残疾类别	操作
1		残疾人证	2014-10-16 ~ 2024-10-16	四级	肢体残疾	

保存, 下一步
← 完善残疾职工和合同信息后点击保存。

如系统校验不通过，需上传相应的证明材料。（参照下图操作）

残疾人按比例就业业务网报系统 海口市\*\*\*\*\*服务中心

首页 残疾人安置管理 单位信息维护管理 残疾人安置管理 通知公告

安全登记 STEP.01 人员信息校验 STEP.02 上传附件 STEP.03 完成登记 STEP.04

姓名: 身份证:

说明：请在“第一列”勾选残疾人安置登记月份，如果月份中存在“X”，点击“保存，下一步”后根据提示提交影像附件材料，然后等待残联业务部门审核。  
申报单位可能在社保、医保、税务部门登记的社会统一信用代码不准确而导致系统校验不通过（X），请至相关部门核实。  
校验结果：✓为系统校验通过，✗为系统校验不通过

<input type="checkbox"/>	年月	工资信息	社保参保状态	医保参保状态	残疾证状态	是否就业年龄段	合同状态	残疾证类型	残疾证等级
<input type="checkbox"/>	202101	X	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202102	X	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202103	X	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202104	X	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202105	X	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202106	X	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202107	✓	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202108	✓	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202109	✓	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202110	✓	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202111	✓	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级
<input type="checkbox"/>	202112	✓	✓	X	✓	✓	✓	残疾人证	四级

保存, 下一步
← 点击保存后上传证明材料。



如安排多名残疾职工点击“继续登记”，如无直接返回残疾人安置管理界面。



返回残疾人安置管理界面后，如“审核状态”显示“待审核”，需残疾人就业服务机构人工审核后进行审核确认。

业务年度：2021年

本次累计安置确认 5 个月，累计安置核定 5 个月

您可点击“添加残疾人”按钮办理残疾人员就业安置登记，添加完后且所有人员的审核状态为“已审核确认”，您可点击“完成申报”按钮进行最后确认。

资料待完善：残疾人安置过程中还未申报填写所有信息，还不属于有效安置登记人员。

待审核：需要残联主管部门对该人员上传的部分资料进行审核并确认。需要审核的部分资料有劳务派遣协议、补充增加的残疾证件、工资证明、社保参保证明、医保参保证明。

已审核确认：该人员已经由系统自动审核确认，或由残联主管部门对资料进行审核并确认，当所有安置登记人员均为“已审核确认”状态下，用人单位可点击“完成申报”按钮。

重新登记：在未点击“完成申报”按钮前，用人单位对“已确认”的人员可重新进行申报并重新填写相关信息，由系统或残联主管部门重新对该人员进行审核认定。

删除：在未点击“完成申报”按钮前，用人单位如果不想申报已添加的人员，可点击“删除”。

序号	姓名	身份证号	残疾证号	安置登记(月)	安置确认(月)	安置核定(月)	审核状态	操作
1				12	0	0	待审核	查看 重新登记
2				5	5	5	已审核确认	查看 重新登记

第五步：待审核状态均为“已审核确认”后，核实单位安置残疾人月份数据后再点击“完成申报”。

业务年度：2021年

本次累计安置确认 17 个月，累计安置核定 17 个月

年审认证结果已发送至税务部门，您可至税务部门办理保证金缴纳相关业务！

资料待完善：残疾人安置过程中还未申报填写所有信息，还不属于有效安置登记人员。

待审核：需要残联主管部门对该人员上传的部分资料进行审核并确认。需要审核的部分资料有劳务派遣协议、补充增加的残疾证件、工资证明、社保参保证明、医保参保证明。

已审核确认：该人员已经由系统自动审核确认，或由残联主管部门对资料进行审核并确认，当所有安置登记人员均为“已审核确认”状态下，用人单位可点击“完成申报”按钮。

重新登记：在未点击“完成申报”按钮前，用人单位对“已确认”的人员可重新进行申报并重新填写相关信息，由系统或残联主管部门重新对该人员进行审核认定。

删除：在未点击“完成申报”按钮前，用人单位如果不想申报已添加的人员，可点击“删除”。

序号	姓名	身份证号	残疾证号	安置登记(月)	安置确认(月)	安置核定(月)	审核状态	操作
1				12	12	12	已审核确认	查看
2				5	5	5	已审核确认	查看

## 第六步：完成申报后下载审核认定书。



第七步：待残疾人就业服务机构将数据发送税务部门后，可在国家税务总局海南省电子税务局申报残疾人就业保障金。



## “年审认证反馈”功能

用人单位点击“完成申报”后，如果对申报的人员有疑议，可点击按钮并填写反馈意见，由残疾人就业服务机构根据此意见进行审核。审核通过后将会撤销之前的审核认定结果，用人单位重新进行人员申报，确认无误后重新点击“完成申报”。

